

DAS BESTE ERGEBNIS IST DIE SUMME AUS KOMPETENZ UND MENSCHLICHKEIT!

Werden Sie Teil unseres Teams!



Die Marien-Hospital Euskirchen GmbH verfügt über 465 Betten in folgenden Fachabteilungen: Allgemein-/Viszeralchirurgie, Gefäßchirurgie, Unfallchirurgie/Orthopädie, Allgemeine Innere Medizin, Gastroenterologie, Kardiologie, Anästhesie, Gynäkologie/Geburts-hilfe, Neurologie, Psychiatrie, Radiologie, Senologie.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

MITARBEITER (m/w/d) ARZTSEKRETARIAT

auf Station der Abteilung Neurologie

IHRE AUFGABEN

- Arztbrief- und Befundschreibung nach Diktat und Vorlage
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Endarchivierung der Patientenakten

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Medizinische Fachangestellte
- Sichere 10-Finger-Schreibtechnik mit mind. 180 Anschlägen/Minute
- Beherrschung der neuen Dt. Rechtschreibung und Grammatik
- Mehrjährige Praxis- oder Krankenhauserfahrung in den genannten Fachbereichen
- Fundierte Kenntnisse der med. Nomenklatur und Terminologie
- Versierter Umgang mit MS Word 2010, Grundkenntnisse Excel 2010
- Selbständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Vorliegen von guten kommunikativen Fähigkeiten, Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit im Rahmen eines interdisziplinären Arbeitsplatzes

WIR BIETEN IHNEN

- Ein interessantes, vielseitiges Aufgabengebiet mit sichergestellter qualifizierter Einarbeitung in teamorientierter Arbeitsatmosphäre
- Vergütung nach AVR mit zusätzlicher Altersvorsorge (KZVK)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Stefanie Mietzner, Verwaltungsleitung, Durchwahl 02251 90-1162 gerne zur Verfügung.

Marien-Hospital Euskirchen GmbH

Verwaltungsleitung

Frau Stefanie Mietzner

Gottfried-Disse-Str. 40

53879 Euskirchen